



Web Relaunch Lead (m/w/d) (ID 379)

zum nächstmöglichen Termin, frühestens zum 1. April 2026, befristet auf zwei Jahre, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von max. 39 Stunden.

Das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB) ist eine öffentlich geförderte Einrichtung für problemorientierte sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung. Als außer-universitäres Forschungsinstitut ist es Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und gehört zu den führenden Einrichtungen der Sozialforschung. Am WZB arbeiten circa 450 Wissenschaftler*innen verschiedener Disziplinen und Mitarbeiter*innen in den wissenschaftsunterstützenden Bereichen zusammen. Untersucht werden Entwicklungen, Probleme und Innovationschancen moderner Gesellschaften. Die Ergebnisse der WZB-Forschung richten sich an die wissenschaftliche Community, an Expert*innen und Entscheider*innen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft, an die Medien und die interessierte Öffentlichkeit.

Das kleine Digitalisierungsteam berät die Geschäftsführung des WZB im Hinblick auf Digitalisierungsprozesse, arbeitet mit Ansprechpersonen im Haus Empfehlungen zur Digitalisierungsstrategie aus, leitet und begleitet mehrere Digitalisierungsprojekte und führt somit in Abstimmung und Zusammenarbeit mit der IT und den Fachabteilungen neue Software-Services ein. Prozess- und Multi-Stakeholder-Management sind hierbei essentiell wie auch Aspekte von Change-Management und Organisationsentwicklung. Für das Jahr 2026/2027 ist in Kooperation mit der Abteilung Kommunikation der Relaunch der WZB-Website geplant.

In der Funktion des Web Relaunch Lead koordinieren Sie ein interdisziplinäres Projektteam und arbeiten eng mit der Abteilung Kommunikation zusammen. Darüber hinaus beinhaltet die Rolle eine etwa 20–30%ige Vertretungsaufgabe für die Leitung Digitalisierung.

Ihre Aufgaben

- operative Verantwortung für Konzeption und Umsetzung einer modernen, zielgruppen-gerechten Website unter Berücksichtigung der Anforderungen aller internen Stakeholder (insbesondere Kommunikation, IT, Forschungseinheiten)
- Steuerung des Website-Projekts einschließlich Planung von Zeitplan, Meilensteinen, Budget und Risikomanagement sowie Koordinierung der Kernarbeitsgruppe aus Kommunikation, wissenschaftliche Information und IT
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen, Auswahl, Steuerung und Kontrolle externer Dienstleister
- Sicherstellung der technischen und inhaltlichen Qualitätsanforderungen (z. B. Barrierefreiheit, Performance, SEO / GAIO, Datenschutz / GDPR, Sicherheitsstandards)
- Mitarbeit an der Content-Strategie für die neue Website
- Erstellung und Redaktion zielgruppen- und kanalgerechter Inhalte für die Onlinekanäle des WZB
- Auswahl und Einführung eines neuen Content-Management-Systems inklusive Workflow-Definitionen, Berechtigungsstrukturen und Organisation von Nutzerschulungen für Redakteur*innen
- Koordination des Launches und der schrittweisen Rollouts inklusive Tests, Dokumentation und Übergabe an den Betriebssupport
- regelmäßiges Reporting an relevante Stakeholder nach gängigen Projektmanagement-Standards

Teilaufgabenbereich Digitalisierung:

- Übernahme der Stellvertretung für das Digitalisierungsteam: Vertretung in Gremien, Abstimmungen und bei strategischen Entscheidungen
- Einbringen fachlicher Expertise in Digitalisierungsfragen, Sicherstellung der Verknüpfung von Website-Strategie und übergreifenden Digitalisierungszielen

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. Kommunikationswissenschaften, Medien- / Informationswissenschaften, Sozialwissenschaften oder verwandte Fachrichtung)
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Web- / Onlineprojekte und Onlinekommunikation (mindestens drei Jahre; idealerweise drei bis fünf Jahre)
- sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen und gängigen Webanalyse-Tools
- fundierte Kenntnisse in Suchmaschinenoptimierung (SEO / GAIO)
- Erfahrung mit Barrierefreiheit sowie in UI/UX-Optimierung und nutzerzentriertem Design
- Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Koordination und Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und externen Dienstleistern
- Übernahme der Stellvertretung des Digitalisierungsteams (ca. 20–30 %), wofür entsprechende digitale Expertise, IT-Affinität und Erfahrung in Digitalisierungsprozessen erforderlich sind
- redaktionelle Erfahrung und Sprachgewandtheit in Wort und Schrift; sehr gute Englischkenntnisse
- hohes Interesse an der Vermittlung sozialwissenschaftlicher Forschungsergebnisse an Zielgruppen wie Medien, Politik und Verwaltung
- Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten und diese zielgruppen- und formatgerecht aufzubereiten
- Gespür für Themen im Kontext gesellschaftlicher und wissenschaftspolitischer Debatten
- hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit sowie eine selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit; Durchsetzungsvermögen in interdisziplinären Settings

Unser Angebot

- Vergütung je nach Qualifikation und Übertragung der Aufgaben bis EG 13 TVöD Bund
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBLU)
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Zentrum Berlins
- internationales, kollegiales und vielseitiges Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Hybridmodell)
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, zertifiziert durch das audit berufundfamilie
- umfassende Angebote zur fachlichen und überfachlichen Fort- und Weiterbildung sowie Qualifizierung
- Kantine mit modernen Aufenthaltsräumen
- ermäßigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket oder Deutschlandticket Job)
- vergünstigte Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten bei einer Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund
- Beratungs- und Unterstützungsangebote für WZB-Mitarbeitende in schwierigen Lebenssituationen

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Das WZB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Dominika Eichstädt (dominika.eichstaedt@wzb.eu) unter der Telefonnummer +49 30 25491-654.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Ende Februar bis Mitte März statt und beinhalten eine Case Study als Teil des Interviewgespräches.

Weitere Informationen über das WZB finden Sie unter www.wzb.eu.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungstool](#) bis zum **8. Februar 2026**.

Jetzt bewerben