

**Wir sind Die Blattmacher** – eine Medienagentur mit Fokus auf Wissenschaftskommunikation aus Potsdam/Babelsberg. Für unser Webportal **bioökonomie.de** und die zugehörigen Social-Media-Kanäle suchen wir jemanden mit Lust auf Themenvielfalt, eigenverantwortliches Arbeiten und saubere digitale Umsetzung.

## Junior Online-Redakteur (m/w/d)

**Deine Aufgaben** Du machst aus komplexen Themen rund um Bioökonomie relevanten, verständlichen und performanten Content – von News bis Hintergrund, von Portal bis Social.

- Redaktion & Produktion: News, Interviews, Hintergrundstücke, Dossiers
- Format-Mix: Webartikel, Social Posts/Stories, Q&As, Infokacheln
- Content-Management: CMS-Arbeit, Bildauswahl, Verlinkung, Themenpflege
- SEO & Auffindbarkeit: Headlines, Meta-Snippets, Keywords, interne Verlinkung
- Distribution & Community: Bespielung der Social-Kanäle, Community-Pflege

**Deine Themen** Bioökonomie klingt nach Nische – ist es nicht. Hier treffen Industrie, Forschung, Landwirtschaft, Politik und Innovation aufeinander. Dein Themenspektrum:

- Biobasierte Produkte & Materialien, Kreislaufwirtschaft, Ernährungssysteme
- Landwirtschaft, Forst, Fischerei, Biomasse-Nutzung, neue Wertschöpfungsketten
- Startups, Förderprojekte, Wissenschaftstransfer, Regulierung & Markttrends
- Events, Interviews mit Entscheidern, Best Practices

### Was Du mitbringst

- Erste Erfahrung in Online-Redaktion, Content, Journalismus oder PR – Werkstudent, Praktikum oder Junior-Rolle zählt
- Ein gutes Sprachgefühl: klar, strukturiert, fehlerfrei
- Sicherer Umgang mit CMS (WordPress o. ä.) und Basics in Bild-/Asset-Handling
- Social Media als Arbeitswerkzeug – du weißt, was funktioniert und warum
- Verlässlich und organisiert, auch wenn mehrere Themen parallel laufen
- Nice to have: Video/Audio-Basics, Newsletter-Erfahrung, Canva oder Adobe

### Was Du bekommst

- Themen mit echter Relevanz und Sichtbarkeit – kein Content für die Schublade
- Breiter Formatbaukasten: von der News-Meldung bis zum Social-Thread
- Ein eingespieltes Team mit kurzen Wegen und klaren Prioritäten
- Flexibles Arbeiten: überwiegend Home-Office, 1–2 Bürotage pro Woche vor Ort

## Klingt gut?

Dann schick uns Lebenslauf und Arbeitsproben\* an:

[info@die-blattmacher.de](mailto:info@die-blattmacher.de)